

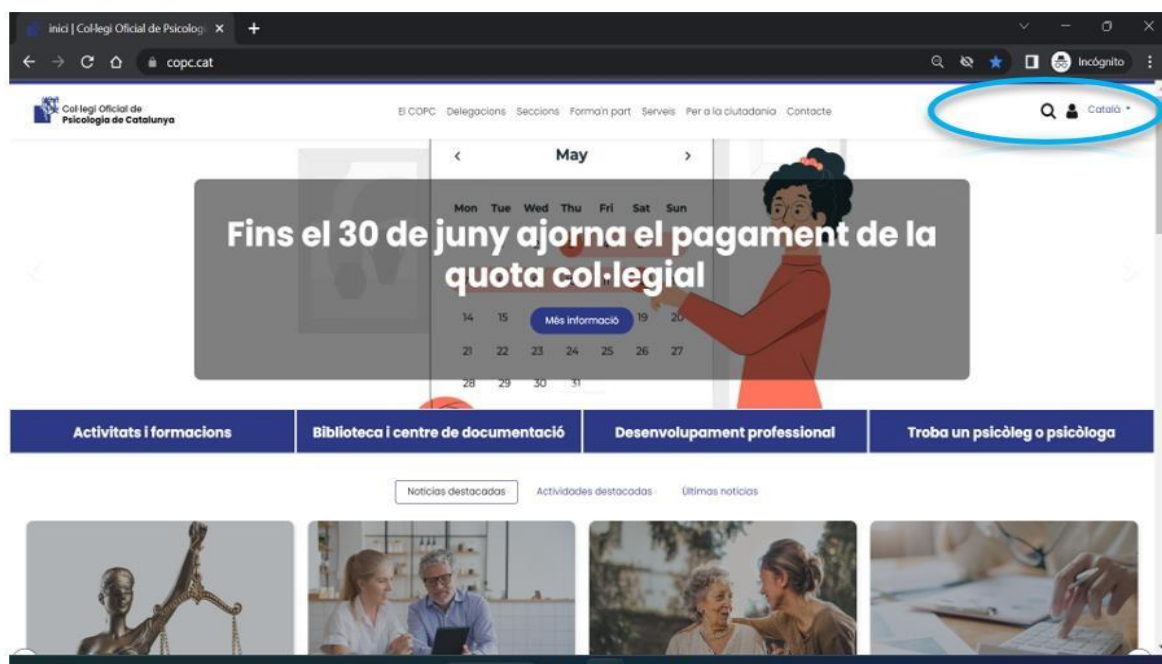


Col·legi Oficial de
Psicologia de Catalunya

PROCEDIMENT COM A USUARI PER PUBLICAR UN ANUNCI DE LLOGUER

Com publicar un anunci de lloguer de despatx

En primer lloc, cada persona usuària ha d'accedir a la seva àrea privada clicant el botó d'accés ubicat en el marge superior dret del web.



Si ets col·legiat o col·legiada- Inicia la sessió amb les teves credencials, en cas de no recordar la teva contrasenya es pot restablir clicant "Restablir contrasenya" a la finestra de registre, un cop clicat l'enllaç "Accés a l'àrea privada"

Correu electrònic

Contrasenya

Iniciar sessió

No disposeu d'un compte?

[Restablir la contrasenya](#)

No col·legiats/No col·legiades – Clicar l'Accés a l'àrea privada" i marcar l'opció "No disposeu d'un compte?", registrar-se.

Correu electrònic

Contrasenya

Iniciar sessió

[No disposeu d'un compte?](#)

[Restablir la contrasenya](#)

Un cop iniciada la sessió amb l'usuari i contrasenya personal, haureu d'accedir dins la mateixa àrea privada i desplaçar-vos a l'apartat Altres serveis / Lloguer de despatxos i marcar la opció alta d'anunci de lloguer de despatxos

Altres serveis

Psicoxarxa

Alta com a persona usuària de la Psicoxarxa

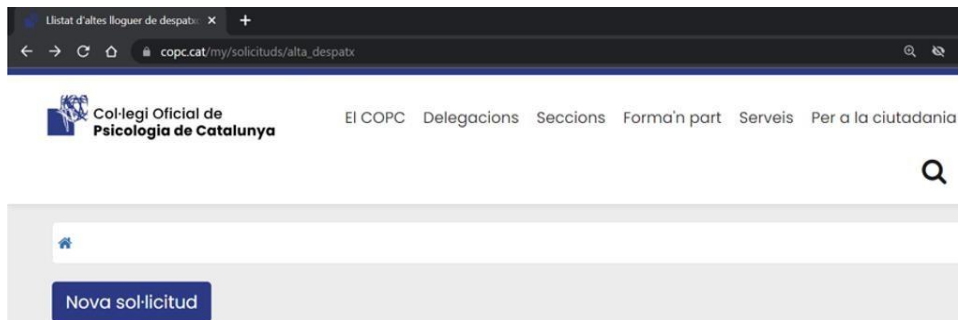
Alta com a professional de la Psicoxarxa

Lloguer de despatxos

Alta d'anunci de lloguer de despatxos

Modificació dels meus anuncis de lloguer de despatxos

I seleccionar l'opció + Nova sol·licitud



Empleneu la plantilla i registreu la sol·licitud

El COPC rebrà la teva petició i una vegada revisat el validarà i publicarà al web.