

RECLAMACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS.

GUIA PRÀCTICA

Són molts els serveis que poden ser objecte d'encàrrec professional a un/a psicòleg/òloga: des de consultes puntuals fins a intervencions durant un determinat període de temps, com també informes pericials que comportin la realització de diverses sessions amb el client o bé amb diferents integrants d'una unitat familiar o grup. En aquesta guia aportem informació, recomanacions, eines i recursos que poden ser útils a les persones col·legiades davant possibles situacions d'impagament d'honoraris professionals.

En tot cas per qualsevol dubte o aclariment sempre podeu consultar l'Assessoria Jurídica del COPC.

Recomanacions prèvies: documentació del servei que s'ha de donar

En primer lloc i com a qüestió prèvia hem d'incidir en la recomanació de documentar tant l'encàrrec dels serveis com la posterior intervenció i execució professional dels mateixos, per fonamentar, amb garanties, tant la reclamació prèvia com una posterior reclamació judicial d'honoraris professionals.

La sol·licitud dels serveis professionals es pot documentar amb un pressupost o full d'encàrrec, que consisteix en un document contractual en el que es fixa de forma clara i detallada l'import dels honoraris i altres aspectes relacionats, com ara la forma de pagament, el contingut de l'encàrrec professional, les actuacions incloses i excloses d'aquest pressupost, la forma de determinació dels honoraris en cas de finalització anticipada de l'encàrrec, i altres clàusules que puguin ser útils o necessàries segons el tipus d'actuació professional.

Donada la diversitat dels serveis que poden ser objecte d'encàrrec, la seva naturalesa, complexitat i durada, també es recomanable en els casos de serveis i treballs continuats amb clients, documentar la realització de les diferents sessions i/o intervencions amb la signatura, per aquest, d'un registre on consti la data, l'objecte o contingut de la sessió, i durada.

Igualment és adient que es documenti qualsevol nova petició de serveis que no estiguin previstos al full d'encàrrec o pressupost, així com la pròrroga dels serveis inicialment pactats, fixant per escrit amb el client els honoraris corresponents i forma de pagament.

Com a orientació per la confecció d'aquest document contractual adjuntem un model genèric de full d'encàrrec, que caldrà ajustar en cada cas amb un contingut tancat i determinat en funció de les circumstàncies i tipus d'actuació professional encarregada.

FULL D'ENCÀRREC PROFESSIONAL I CONSENTIMENT INFORMAT

MODEL BÀSIC DE CONTRACTE TERAPÈUTIC

(revisat en data març de 2025)

- *en vermell comentaris o indicacions que cal eliminar en el document final.*
- *aquest contracte no es legalment obligatori (sí l'annex de LPD i la clàusula de consentiment informat).*
- *es pot completar amb d'altres aspectes que es cregui convenient o eliminar els que no es considerin.*
- *al web del COPC apartat de "assessoria jurídica" hi ha models bàsics de consentiment en protecció de dades (annex I del contracte).*

ENCÀRREC PROFESSIONAL , CONSENTIMENT INFORMAT i CONFIDENCIALITAT

A Barcelona, a ...(dia)... de ...(mes)... de 2021 __ (Nom i cognoms)__, major d'edat, provist/a de DNI/NIE/Document identificatiu ____, amb domicili a C/ ____, n. ____, pis ____, porta ____, codi postal, ciutat ____, com a **CLIENT/PACIENT**, contracta el següents serveis a prestar per part del/la psicòleg/òloga *(nom psicòleg/òloga o nom i CIF del centre)*, amb domicili professional a C/ ____, n° ____, de __ ciutat ____, telèfon ____, fax ____, i adreça electrònica ____.

CONDICIONS

1.- OBJECTE.- El/la CLIENT/PACIENT encarrega a *(nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre)* realitzar les feines següents:

(Especificar l'objecte i l'abast de l'actuació professional) Aquestes tasques professionals s'han d'executar en règim d'arrendament de serveis i d'acord amb les normes de deontologia professional que regulen l'exercici de la psicologia.

Si es pacta un preu alçat o tancat, s'ha d'especificar clarament el que inclou i si s'entenen incloses les consultes, reunions, estudi de documentació i antecedents, realització de proves, tests i totes aquelles actuacions necessàries per a la bona resolució dels serveis encarregats, excepte que es pacti el contrari).

2. HONORARIS.- Els honoraris seran els que es pressuposten en els imports que es detallen a continuació:

(Determinar honorari per hores, per sessió, si es cobren gestions, coordinacions, devolucions, informes...) Poden ser un preu tancat o alçat per al conjunt dels treballs objecte del contracte, o bé un import unitari per cadascuna de les intervencions que conformin la totalitat de l'objecte del contracte, degudament desglossat, o un sistema de càlcul d'honoraris preu/hora). La minuta d'honoraris definitiva s'ha de sotmetre al règim fiscal vigent (cal tenir en compte els supòsits exempts o que meriten IVA).

3. FORMA DE PAGAMENT.-

Determinar la forma de pagament, i/o en cas pertinent, el calendari de pagament fraccionat, especificant terminis i import de cadascun. Igualment especificar les despeses a càrrec de la persona clienta, si n'hi ha. Si es pacta una bestreta o provisió de fons, per a honoraris o despeses, cal fer-hi constar l'import rebut i el concepte per al qual es rep, i que la quantitat rebuda queda subjecta a la liquidació definitiva.

4. FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.- Aquest encàrrec de prestació de serveis finalitzarà la data de compliment dels serveis que la El/la CLIENT/PACIENT ha encarregat a *(nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre)*, sens perjudici de la total llibertat de la persona usuària d'acabar la relació, llevat de mandats judicials que determinin altres formes de finalització. *(si es preveu una durada d'execució del servei o es determina en funció de l'assoliment dels objectius pretesos amb l'encàrrec es convenient especificar aquesta durada),*

5. DRET DE DESISTIMENT I FINALITZACIÓ ANTICIPADA DE L'ENCÀRREC PROFESSIONAL.- La El/la CLIENT/PACIENT pot exercir, en qualsevol moment i per escrit, el dret de desistir d'aquest contracte de manera lliure i prescindir dels serveis de *(nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre)*, si bé tindrà l'obligació d'abonar-li la contraprestació econòmica pels serveis professionals efectivament realitzats.

6. CONSENTIMENT INFORMAT.- La persona signant declara que ha rebut informació detallada relativa a la intervenció psicològica a la qual es sotmetrà per part de..... *(nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre)* i que consistirà en les taques i objectius descrits anteriorment, així com sobre la durada i els objectius que es pretenen aconseguir, sense que, en principi, existeixin conseqüències adverses derivades de la mateixa *(en cas d'existir possibles conseqüències adverses caldria descriure-les, encara que és poc habitual en l'àmbit de la psicologia).*

Així mateix, declaren que ha pogut demanar aclariments i/o resoldre els dubtes que han pogut sorgir en rebre la informació abans esmentada.

(TEXT DE CONSENTIMENT EN CAS DE MENORS D'EDAT ON HAN DE SIGNAR ELS PROGENITORS): Les persones signants declaren que han rebut informació detallada relativa a la intervenció psicològica a la qual es sotmetrà el/la menor, per part de la persona psicòloga.....(nom i

cognoms)....., i que consistirà en (*descriure**)....., així com sobre la durada i els objectius que es pretenen aconseguir, sense que, en principi, existeixin conseqüències adverses derivades de la mateixa (*en cas d'existir possibles conseqüències adverses caldria descriure-les, encara que és poc habitual en l'àmbit de la psicologia**). Així mateix, declaren que han pogut demanar aclariments i/o resoldre els dubtes que han pogut sorgir en rebre la informació abans esmentada. S'autoritza el tractament per part de les persones progenitores o tutors legals del/de la menor d'edat.

7. LEGISLACIÓ APLICABLE I SUBMISSIÓ JURISDICCIONAL . Aquest contracte es regeix per la legislació pròpia aplicable en l'àmbit autonòmic i estatal d'Espanya. En cas de serveis prestats a residents d'altres Estats, les parts es sotmeten expressament a la legislació espanyola. Pacient i terapeuta es comprometen a intentar resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir. En cas que no sigui possible, les parts acorden sotmetre l'assumpte a la jurisdicció i competència dels Tribunals de _____ (*partit judicial de la ciutat del professional*).

Igualment cas **d'atenció en línia**, el pacient/client, declara acceptar sotmetre's a la legislació espanyola i a la jurisdicció dels tribunals espanyols i concretament dels tribunals de la ciutat de

(Comentari sobre atenció on-line i legislació aplicable: en el redactat anterior el pacient/client accepta que la legislació aplicable sigui la espanyola y i els tribunals també. Ara bé, existeix el risc de que en algun país o estat estigui prohibida aquesta submissió expressa a una legislació d'un altre país. Per tant es un risc que s'ha de decidir acceptar o no donar serveis a persones residents a d'altres països si no coneixem a fons la legislació d'aquell país).

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT.- D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les seves dades personals constaran en els fitxers que (*nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre*) gestioni directament, i en pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i cancel·lació. Així mateix, aquest o aquesta professional es compromet a mantenir-ne una discreció i confidencialitat total que només podrà trencar amb consentiment del **CLIENT-PACIENT, o pels motius legalment previstos**. Les parts manifesten que han signat document Annex I al present contracte, relatiu a protecció de dades.

9.- CONTACTES EN CAS D'URGÈNCIA

El/la CLIENT-PACIENT manifesta i demana que, a banda des serveis d'emergències mèdiques si fos necessari, en cas d'urgència o situació greu a criteri de(nom del/la psicòleg/òloga o nom del centre) es contacti amb les següents persones: (nom-relació o vinculació- i telèfon o altres dades de contacte).

Les parts expressen la seva conformitat i signen el present document, per duplicat, al lloc i data indicades a l'encapçalament.

(Signatures)

Reclamació prèvia extrajudicial

Davant la situació que una vegada executats els serveis objecte d'encàrrec el client no satisfaci els honoraris professionals, és recomanable reclamar extrajudicialment l'import com a pas previ a una posterior reclamació judicial per al cas que aquesta reclamació sigui infructuosa.

La reclamació prèvia pot ser duta a terme, personalment pel creditor o bé a través d'advocat, per qualsevol mitjà (telefònicament, telegrama, correu certificat o electrònic, burofax, etc.); ara bé, entre totes les possibles alternatives de comunicació i reclamació al client deutor és recomanable utilitzar un sistema que permeti acreditar tant l'enviament de la reclamació com el seu contingut, per evitar que, arribats al punt d'haver d'iniciar accions judicials, el destinatari manifesti que no li va ser entregada la comunicació i que en desconeixia el seu contingut.

Un dels sistemes més utilitzats és el burofax, amb certificació d'enviament i recepció i amb certificació del contingut del text, que permet a l'emissor acreditar, en un eventual procés judicial, tant l'enviament com el contingut de la reclamació.

Adjuntem un model o pauta per la redacció de la reclamació prèvia extrajudicial, a adaptar segons les circumstàncies de cada cas concret.

Sr. _____
C/_____, n° __, pis __, porta__
08000 Barcelona

Barcelona, de juliol de 2021.

Benvolgut Senyor:

Li adreço la present comunicació en reclamació dels honoraris professionals meritats per (especificar els treballs o serveis objecte prestats) des de (indicar període o data d'execució dels treballs) segons full d'encàrrec professional/consentiment informat signat en data (especificar).

Els treballs i les sessions realitzades consten desglossades a les factures (fer indicació de la factura o factures pendents de pagament, amb el n° de factura, data i import), que li van ser lliurades i que meriten un total de _____ EUROS (00,00.-€). Malgrat tractar-se de treballs realitzats i honoraris meritats, a data d'avui l'import dels honoraris abans esmentats continuen pendents de pagament (en cas de pagament parcial, indicar data i import de les quantitats rebudes i quantitat pendent)

Per aquest motiu, i amb caràcter previ a iniciar la reclamació judicial, el REQUEREIXO DE FORMA FEFAENT perquè en el termini improrrogable de DEU (10) DIES, des de la recepció de la present comunicació, procedeixi a liquidar el deute existent mitjançant ingrés o

transferència de l'import de (import deute) EUROS (00,00.-€) al compte bancari indicat a les factures objecte de la present reclamació.

Transcorregut aquest termini sense haver atès el requeriment i/o satisfet el deute en la seva totalitat, entendré que renuncia a qualsevol solució amistosa i iniciaré les accions judicials corresponents, amb reclamació del principal, interessos i costes.

Atentament,

Signatura.

Reclamació judicial: tipus de procediments; el judici monitori.

En cas que, efectuada la reclamació prèvia extrajudicial, el client deutor no satisfaci els honoraris professionals pendents de pagament, el professional pot reclamar judicialment el deute a través de diferents tipus de procediments (judici monitori, o judici declaratiu verbal o ordinari, segons la quantia objecte de reclamació).

La Llei d'enjudiciament civil regula als seus articles 812 i següents un procediment, el judici monitori, que permet la reclamació de deutes de qualsevol import, que siguin líquids, vençuts i exigibles, fonamentats i acreditats mitjançant documents, de qualsevol forma i classe, signats pel deutor, o bé mitjançant factures i albarans, entre d'altres. Aquesta reclamació, que es formalitza a través d'una demanda o petició inicial de judici monitori, s'ha de interposar davant el **Jutjat de Primera Instància del partit judicial on el deutor tingui el seu domicili o residència. (s'ha de prestar a l'oficina de presentació de documents de cada Palau de Justícia del partit judicial de que es tracti, -deganat-, (Barcelona, Tarragona, Sabadell, Terrassa, etc), aportant 3 còpies: una pel jutjat, una pel deutor i un altre pel presentador que ens han de tornar segellada.**

A la petició inicial, per la que no és preceptiva la intervenció d'advocat i procurador i que, per tant, **pot ser presentada al Jutjat pel propi creditor interessat**, s'ha de fer constar la identitat del deutor i creditor, els respectius domicilis, amb especial menció al de residència del deutor i altres possibles lloc on pugui ser trobat, i origen i import del deute, amb aportació dels documents en que es fonamenti el crèdit (full d'encàrrec, llibre o registre de visites, factures, i reclamació extrajudicial prèvia).

Admesa a tràmit la petició inicial de judici monitori i verificat pel Lletrat de l'Administració de Justícia que els documents acompanyats a la demanda constitueixen un principi de prova del crèdit que es reclama, aquest requerirà de pagament al deutor per termini de vint dies, amb acreditació del pagament al creditor davant el Tribunal, o bé perquè comparegui judicialment i manifesti, de forma motivada mitjançant escrit d'oposició, els motius pels que considera que no

deu, en tot o en part, la quantitat reclamada. El requeriment de pagament ha de ser notificat de forma personal al deutor, segons l'establert a l'article 161 de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest requeriment es farà advertència al deutor que, en cas de no comparèixer davant el Tribunal al·legant motius d'oposició, o de no pagar, es dictarà decret donant per finalitzat el procediment i donarà trasllat al creditor per al despatx executiu.

Si el deutor compareix davant el Tribunal i presenta escrit d'oposició dins del termini concedit, la reclamació es resoldrà definitivament en el procediment que correspongui segons l'import objecte de reclamació (judici verbal fins a 6.000,00 euros, o judici ordinari per a imports superiors).

L'escrit d'oposició del deutor ha d'anar signat per advocat i procurador si la quantia objecte de reclamació supera els 2.000,00 euros.

Quan la quantia de la reclamació no superi la del judici verbal (6000,00 euros), el Lletat de l'Administració de Justícia donant per finalitzat el procediment monitori i acordant la continuació de la tramitació conforme el previst per al judici verbal, donant trasllat al creditor per termini de deu (10) dies perquè impugni per escrit els motius d'oposició. Ens llurs escrits, deutor i creditor poden sol·licitar al Jutjat la celebració de vista.

En cas que la reclamació s'hagi de tramitar seguint el procediment de judici ordinari (import de reclamació superior a 6.000,00 euros), el creditor haurà de presentar nova demanda en el termini d'un mes des de la data en que va rebre trasllat de l'escrit d'oposició del deutor, acordant en cas contrari el sobreseïment de les actuacions amb condemna en costes al creditor.

Tot i la possibilitat de poder presentar la petició de judici monitori sense advocat ni procurador, es recomanable ésser assistit d'aquests professionals donada la complexitat que pot suposar per a persones no familiaritzades amb el dret processal la tramitació i seguiment del procediment.

No obstant, adjuntem un model d'escrit de petició inicial de judici monitori, adaptable a les circumstàncies de cada cas concret.



AI JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA DE

D. _____, major d'edat, proveït del DNI núm. _____, amb domicili en C/ _____, núm. _____, 08000 Barcelona, davant el Jutjat comparec i com a millor en dret procedeixi, **DIC:**

Que mitjançant el present escrit formulo **PETICIÓ INICIAL DE JUDICI MONITORI** contra **SRA.** _____, major d'edat, proveïda de Document Nacional d'Identitat núm. _____ i domicili en C/ _____, núm. _____, pis _____, planta _____, 08000 Barcelona, a fi que sigui requerida per a abonar a qui subscriu la quantitat de _____ **EUROS** (00,00.-€) corresponents a les factures que s'adjunten i que corresponen a serveis de psicologia prestats, segons l'explicació que es realitzarà a continuació, més interessos i costes processals.

Fonament la present demanda en els següents:

FETS

PRIMER. - Qui subscriu, de professió psicòleg, col·legiat núm. _____ del Col·legi Oficial de Psicologia i amb consulta oberta al públic en _____, va ser contractat per la demandada per a (especificar objecte de l'encàrrec professional), des de _____ a _____ de 2020.

Aquests treballs, així com les sessions realitzades, apareixen desglossades en _____ factures emeses per qui subscriu (enumerar factures, amb dates i import), per un import total de _____ EUROS (00,00.-€), totes elles lliurades a la demandada, havent estat fets els treballs i sessions en elles reflectides a plena conformitat.

Acompanyo, com a **DOCUMENTS NÚMEROS** _____ a _____, respectivament, còpia de les _____ factures anteriorment indicades.

SEGON. - Respecte aquestes factures i el total d'honoraris professionals reportats la demandada únicament ha realitzat dos pagaments a compte, per import de _____ EUROS (00,00.-€) cadascun d'ells, en dates _____ i _____, quedant pendent de pagament, avui dia, la quantitat de _____ EUROS (00,00.-€), objecte de reclamació.

TERCER. - Per part de qui subscriu s'han realitzat successives reclamacions extrajudicials tendents al fet que la demandada fes pagament, si més no de forma fraccionada, del deute, havent dirigit en data _____ de _____ de 2020 requeriment extrajudicial, que acompanyo com a DOCUMENT NÚMERO _____, sense haver obtingut cap resposta.

És per això que acudeixo a l'auxili dels Tribunals amb vista a obtenir, de la demandada, el pagament de la quantitat pendent dels meus honoraris professionals, sent aquest deute vençut, exigible i trobar-se documentada.

Als anteriors fets resulten d'aplicació els següents

FONAMENTS DE DRET

I.- De la competència:

És competent el Jutjat de Primera Instància al qual em dirigeixo en virtut de l'art. 813 de la Llei d'Enjudiciament Civil, per ser el partit judicial en el qual radica el domicili de la demandada.

II.-Del procediment:

És procedent el procediment monitori de conformitat amb els articles 812 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil, en estar documentat el crèdit en les tres factures que s'acompanyen juntament amb la demanda.

III.- De la legitimació activa:

Correspon a qui subscriu, per ser el creditor de la suma deguda, en la meua condició de psicòleg que ha fet els treballs psicopedagògics encarregats per la demandada, a plena conformitat d'aquesta, i que malgrat això no han estat satisfets íntegrament.

IV.- De la legitimació passiva:

Correspon a la demandada, en la seva condició de deutora.

V.- Del fons de l'assumpte:

Resulten d'aplicació els arts.1.088 i següents del Codi Civil quant a les obligacions i contractes.

VI.- De la condemna en costes:

Han de ser imposades a la demandada de conformitat amb l'art. 394 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Per tot això,

SUPlico al JUTJAT: Que tenint per presentat aquest escrit, amb els seus documents i les seves còpies, se serveixi admetre'l, tenint per formulada **PETICIÓ INICIAL DE JUDICI MONITORI** contra **SRA.** _____, que els seus altres dades consten en l'encapçalament d'aquest escrit, admetent-la, es dicti Providència per la qual es requereixi a la deutora perquè en el termini de vint (20) dies pagui a qui subscriu la quantitat de _____ **EUROS (00,00.-€)** que se'm deu, acreditant-ho davant el tribunal, o comparegui davant aquest i al·legui succintament, en escrit d'oposició, les raons per les quals, a la seva entendre, no deu, en tot o en part, la quantitat reclamada, advertint-la expressament que si no atengués el requeriment de pagament o no comparegués, el Lletrat de l'Administració de Justícia dictarà decret donant per acabat el procés monitori i donarà trasllat al creditor perquè insti el despatx d'execució, bastant per a això amb la mera sol·licitud. I tot això amb imposició a la part demandada de les costes processals.

És justícia que sol·licito en _____, a ... de juliol de 2021

Signatura