



GUIA ORIENTATIVA SOBRE LES PRINCIPALS OBLIGACIONS PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES I ADAPTACIÓ AL NOU REGLAMENT EUROPEU 2016/679.

Advertència prèvia:

Aquesta guia s'ofereix com una eina que ha de servir d'orientació als col·legiats, amb la finalitat de facilitar-los el coneixement de les seves obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, especialment a la llum de les novetats introduïdes pel Reglament Europeu 2016/679, d'aplicació a partir del dia 25/05/2018.

Tanmateix, i precisament per aquest motiu, cal tenir molt present que les explicacions que hi apareixen tenen un valor merament orientatiu i no poden suplir en cap cas l'avaluació i l'anàlisi individualitzada que cada empresa i professional han de portar a terme per a la correcta gestió del seu sistema de protecció de dades.

Per tant, el contingut d'aquesta guia pot servir de punt de partida en aquesta tasca, com una orientació de caràcter general, però caldrà que cada empresa o professional efectui un estudi i disseny individualitzat de les seves concretes necessitats per a la correcta gestió del seu sistema de protecció de dades.

A continuació, procedirem a descriure de forma esquemàtica les principals obligacions i tràmits que cal complir d'acord amb la normativa actualment vigent, però prescindirem de la cita o reproducció d'aquesta normativa per tal de fer-ne més fàcil la seva lectura i comprensió.

Informació a la persona interessada:

Quan es demanen o es recullen dades de caràcter personal, s'ha d'informar a la persona interessada dels seus drets. A més, la informació facilitada a aquesta persona ha de complir els següents requisits:

- Concisa, transparent, intel·ligible (llenguatge clar i senzill), accessible i gratuïta.
- Cal informar de la identitat i contacte del responsable, és a dir, de qui som (i, en el seu cas, del Delegat de Protecció de Dades, si n'hi ha).





- Finalitats i fonament jurídic del tractament de dades. És a dir, per a què recollim les dades, i sota quin fonament jurídic (en la majoria dels casos, serà per l'existència de consentiment previ de l'interessat).
- Cal informar a l'interessat dels seus drets, incloent-hi el dret a presentar reclamació davant les autoritats de control de protecció de dades.
- Destinataris o categories de destinataris de les dades. Cal especificar si tenim previst o no cedir aquestes dades a tercers.
- Termini de conservació de les dades (o criteri per a la seva fixació). És a dir, cal indicar durant quant de temps conservarem les dades.
- Cal informar de la possibilitat que té l'interessat de revocar el consentiment.

Aplicació de mesures de seguretat:

Fins al 25/05/2018, moment en què ha començat a aplicar-se el Reglament Europeu 2016/679, la normativa interna espanyola fixava una classificació de tres nivells de seguretat (nivell bàsic, mitjà o alt) en funció del tipus de dades que es tractaven. És a dir, la pròpia normativa definia un llistat de mesures de seguretat concretes que calia aplicar per a cada nivell de seguretat.

A partir del 25/05/2018 aquest sistema ha variat, i ara la normativa tan sols defineix uns objectius a assolir, deixant en mans de cada empresa o professional el disseny i aplicació de les mesures concretes de seguretat que es consideri adients per assolir aquests objectius.

En concret, el nou reglament europeu obliga a aplicar mesures de seguretat apropiades i adequades al risc per tal de garantir la seguretat, integritat i privacitat de la informació. A partir d'aquí, hi ha llibertat per a les empreses i els professionals que tracten les dades per aplicar les mesures de seguretat que han de permetre garantir aquestes obligacions.

Registre d'activitats:

És un document obligatori, de caràcter intern, per a organitzacions amb més de 250 treballadors, o bé quan el tractament pot suposar un risc per als drets i llibertats de les persones, no sigui ocasional, o inclogui categories especials de dades.

Les categories especials de dades són aquelles que la normativa considera més sensibles, i són les relatives a ideologia, religió, creences, afiliació sindical, origen racial, salut, vida sexual, comissions d'infraccions penals o administratives, dades genètiques i dades biomètriques.

El contingut principal del registre d'activitats ha de ser el següent:





- Identificació i dades del responsable i, en el seu cas, del seu representant i del Delegat de Protecció de Dades.
- Categories d'interessats i de dades tractades.
- Finalitats del tractament de dades.
- Categories de destinataris previstos.

Avaluació d'impacte:

Es una actuació obligatòria quan sigui probable que el tractament de dades comporta un alt risc per als drets i llibertats de les persones. En tot cas s'ha de fer:

- Elaboració de perfils.
- Tractament a gran escala de categories especials de dades (dades sensibles, segons s'ha exposat en el punt anterior).
- Observació a gran escala de zones d'accés públic.

Consisteix en descriure i analitzar (abans d'iniciar el tractament de dades) la necessitat del tractament, les seves finalitats, els seus interessos legítims, els riscos i les mesures de seguretat.

Delegat de protecció de dades (DPD o DPO):

És una novetat del reglament europeu. És una nova figura que serà obligatòria quan:

- Tractament de dades es realitzi per una autoritat o organisme públic (excepte tribunals de justícia).
- L'activitat principal consisteixi en operacions que requereixen una gestió habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- L'activitat principal consisteixi en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes o infraccions penals. Existeix un criteri interpretatiu que exigeix d'aquesta figura obligatòria en el cas de professionals sanitaris que treballen com a professionals per compte propi (sense estructura).

Característiques d'aquesta nova figura:

- Pot ser un treballador intern o assessor extern.
- Té funcions de supervisió interna, d'assessorament i d'informació, i actua com interlocutor davant l'autoritat de control.
- Es recomana que tingui coneixements jurídics i específics de protecció de dades.





- La responsabilitat sempre serà de l'empresa o professional que tracta les dades, i no del DPD.

Relació entre responsable del tractament de dades i l'encarregat del tractament de dades:

Quan un tercer ha d'accedir a dades de caràcter personal que gestiona una empresa o professional per a prestar un servei a aquesta empresa o professional, cal regular aquest accés en un contracte entre aquest tercer (denominat encarregat del tractament de dades) i l'empresa o professional que gestiona les dades (denominat responsable del tractament).

Exemples d'encarregats de tractament de dades serien les gestories o assessors (accedeixen a factures, contractes, etc., on hi ha dades de caràcter personal), o d'altres professionals de serveis com, per exemple, els informàtics (accedeixen a dispositius, arxius, fitxers, etc., on s'emmagatzemen dades de caràcter personal).

El nou reglament europeu ha establert un contingut mínim d'aquest contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades, amb descripció de les obligacions i compromisos d'ambdues parts i de les mesures de seguretat a aplicar.

Violacions de seguretat:

Els errors o violacions de seguretat que es produeixen s'han de comunicar a l'autoritat de protecció de dades.

Termini màxim: 72 hores.

Excepció: no serà obligatori si es considera poc probable que suposi un risc per als drets i llibertats de les persones.

També s'ha de comunicar als interessats quan suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones afectades.

Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Assessoria Jurídica

Barcelona, 15 de novembre de 2018