

Rocafort, 129  
08015 Barcelona  
T 932 478 650  
F 932 478 654  
copc.b@copc.cat  
www.copc.cat



Col·legi Oficial de  
Psicologia de Catalunya

## **JUSTIFICACIÓ DEL REGLAMENT**

Els Estatuts del COPC estableixen la figura del Defensor/a del Col·legiat, càrrec que s'ha de regir pel corresponent Reglament aprovat dins la capacitat normativa del Col·legi.

El Defensor/a el Col·legiat ha de tenir com a funció específica actuar amb la finalitat de resoldre totes aquelles queixes per les persones col·legiades formulin en relació a l'anormal funcionament dels serveis col·legials.

El Reglament, aprovat prèviament en Junta de Govern i per la Junta General, estableix el funcionament i funcions específiques d'aquest càrrec: nomenament, funcions i atribucions, manera de tramitar els expedients, etc.





## REGLAMENT DEL DEFENSOR/A DEL COL·LEGIAT

### Article 1. Definició

El Defensor del Col·legiat/da és un òrgan col·legial unipersonal, que actua amb plena independència, objectivitat i autonomia funcional, sense rebre instruccions de cap autoritat ni de cap membre de la Junta de Govern, per a la defensa i protecció dels drets dels col·legiats i els altres drets, garanties i interessos tutelats a les lleis i el control de les funcions administratives del COPC relacionades amb l'exercici professional de la psicologia.

### Article 2. Funcions

2.1 El Defensor del Col·legiat/da assumirà la funció d'estudiar i canalitzar les queixes que els col·legiats/des formulin, ja sigui pel funcionament anormal dels serveis col·legials o per l'actuació dels diferents òrgans del COPC: òrgans de govern, comissions i seccions col·legials, delegacions territorials, Comissió Deontològica, i qualsevol altre òrgan que formi part de l'estructura o organigrama de l'ens col·legial. El Defensor del Col·legiat/da podrà actuar també en aquelles qüestions concretes que la Junta de Govern li pugui delegar per actuacions de les Administracions Públiques, empreses, entitats i particulars relatives a la professió de psicologia.

2.2 Podrà dur a terme tots aquells suggeriments de caràcter general que consideri adients a la Junta de Govern per a la salvaguarda dels drets dels col·legiats i finalitats de l'ens col·legial.

2.3 Com a garantia en l'exercici de les seves funcions, el Defensor del Col·legiat/da i l'adjunt al defensor no podran ser expedientats ni sancionats per les opinions que formulin o pels actes que realitzin en l'exercici de les competències que els són pròpies als càrrecs.

### Article 3. Designació

3.1 El càrrec de defensor serà exercit per un psicòleg/òloga col·legiat/da al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya amb una antiguitat mínima de 15 anys, i amb coneixement de l'estructura col·legial. A més serà requisit indispensable que no estigui incurs/a en cap de les següents situacions d'incompatibilitat:

3.1 Estar condemnat/da per sentència ferma que inclogui, com a pena accessòria, la inhabilitació o suspensió per a l'exercici de càrrecs públics, en tant aquesta inhabilitació subsisteixi.

3.2 Haver estat sancionat/da disciplinàriament, mentre no hagi estat rehabilitat.

3.3 Ser membre de la Junta de Govern, o membre responsable d'alguna de les comissions i/o seccions col·legials, o de qualsevol altre òrgan del COPC.



3.4 La condició de defensor és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol càrrec de representació o govern col·legial.

#### **Article 4. Elecció**

El Defensor del Col·legiat/da serà escollit mitjançant acord de la Junta de Govern, a proposta del/la degà/na, entre els psicòlegs/òlogues que reuneixin els requisits establerts al present reglament, i que requeriran la posterior ratificació de la Junta General de Col·legiats/des.

#### **Article 5. Durada del càrrec**

La durada del càrrec de defensor del col·legiat, una vegada escollit, tindrà una vigència de quatre anys, i podrà ser renovat per un període d'igual durada, fins un màxim total de 8 anys.

#### **Article 6. Cessament**

6.1 El Defensor del Col·legiat/da cessarà:

- a) A petició pròpia
- b) Per finalització del mandat
- c) Per la pèrdua de la condició de membre del COPC
- d) Per mort o incapacitat sobrevinguda
- e) Per haver estat condemnat per delicte, mitjançant sentència ferma
- f) Per incompliment reiterat de les seves obligacions en l'exercici del càrrec
- g) Per decisió de la Junta General de Col·legiats/des a proposta de la Junta de Govern o d'un nombre mínim de 30 persones col·legiades

6.2 En els dos primers casos el defensor quedarà en funcions fins al nomenament i presa de possessió del seu successor. Quan es produeixi per les restants causes, desenvoluparà les seves funcions l'adjunt al defensor.

#### **Article 7. Adjunt al defensor**

7.1 A proposta del Defensor del Col·legiat/da, la Junta de Govern designarà un adjunt que l'assisteixi, col·labori i el substitueixi en els supòsits d'absència o incapacitat.

7.2 Podrà ostentar aquesta condició d'adjunt al defensor qualsevol col·legiat/da, sense límit d'antiguitat, que estigui al corrent de les seves obligacions col·legials i no sigui membre de la Junta de Govern o membre responsable d'alguna de les comissions i/o seccions col·legials.

7.3 L'adjunt al Defensor tindrà les mateixes prerrogatives que el Defensor en relació a la independència i inviolabilitat en l'exercici del càrrec.



7.4 La condició d'adjunt és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol càrrec de representació o govern col·legial.

7.5 L'adjunt al Defensor cessarà:

- a) A petició pròpia
- b) A proposta del Defensor del Col·legiat/da
- c) Per finalització del mandat del defensor del col·legiat
- d) Per la pèrdua de la condició de membre del COPC
- e) Per incompliment reiterat de les seves obligacions en l'exercici del càrrec
- f) Per haver estat condemnat per delictes, mitjançant sentència ferma
- g) Per mort o incapacitat sobrevinguda

#### **Article 8. Oficina del Defensor del Col·legiat/da**

La Junta de Govern posarà a disposició del Defensor del Col·legiat/da els mitjans materials i humans que siguin necessaris per a desenvolupar les seves funcions.

#### **Article 9. Legitimació**

9.1 El Defensor del Col·legiat/da no té competències per modificar o anul·lar els actes i resolucions de la Junta de Govern i/o comissions o seccions col·legials o els altres òrgans del COPC, però en pot suggerir la modificació dels criteris utilitzats en la seva elaboració.

9.2 Amb motiu de les seves investigacions podrà formular advertiments, recordatoris de deures legals, recomanacions i suggeriments per l'adopció de noves mesures, o modificació de les normes de les que la seva estricta aplicació pugui generar situacions injustes o perjudicials per als col·legiats.

9.3 El Defensor del Col·legiat/da podrà iniciar i continuar, d'ofici, qualsevol investigació que tingui per finalitat l'esclariment dels actes i resolucions dels òrgans col·legials, en relació als col·legiats.

#### **Article 10. Restriccions de legitimació**

10.1 El Defensor del Col·legiat/da no podrà intervenir en els següents supòsits:

- a) En cas de conflictes que puguin afectar a col·legiats i que siguin aliens a la seva activitat merament professional.
- b) Quan un assumpte sotmès a la seva consideració es trobi pendent de resolució judicial o quan es tracti d'assumptes judicialitzats i finalitzats.
- c) Quan hagi transcorregut més d'un any des que el col·legiat/da hagi tingut coneixement dels fets objecte de la queixa.
- d) Quan es tracti de queixes anònimes i sense pretensió concreta, o en les que s'aprecii mala fe, o aquelles en que la seva tramitació comporti greuges i perjudicis als legítims drets de tercers.



e) En cas d'estar en tramitació un expedient disciplinari pels mateixos fets que motiven la queixa.

## **Article 11. Competències**

11.1 El Defensor del Col·legiat/da podrà incoar, a petició de part, qualsevol expedient dirigit a l'esclarament d'actes i omissions administratives en relació amb els drets o interessos professionals dels col·legiats. El seu àmbit d'actuació comprendrà denúncies presentades per actuacions del personal laboral o col·laborador del Col·legi, membres de la Junta de Govern i membres responsables de seccions i comissions col·legials o d'altres òrgans col·legials.

11.2 També podrà actuar d'ofici quan tingui coneixement d'alguna actuació que pugui menystenir o perjudicar els drets o interessos, generals o particulars, dels col·legiats/des.

11.3 Altres competències del Defensor del Col·legiat/da són:

a) Tenir relació directa amb la Junta de Govern a través del degà, i sol·licitar l'assistència a les sessions de qualsevol òrgan col·legial amb veu però sense vot, quan a l'ordre del dia s'hi tractin assumptes relacionats amb les seves competències.

b) Mantenir relació directa amb els defensors dels col·legiats o institucions similars d'altres col·legis, col·laborant amb aquests quan fos necessari.

c) Aprovar les instruccions d'ordre intern per a la millor ordenació dels serveis en l'àmbit de les seves funcions i competències.

d) Supervisar el funcionament de la institució, i recomanar projectes o protocols de funcionament col·legial.

e) Proposar accions de promoció i divulgació dels drets dels psicòlegs/òlogues relatius a la seva professió i establir comunicació amb tota mena d'ens i organitzacions en l'àmbit de la protecció dels drets dels psicòlegs/òlogues, i proposar també la formalització de convenis i acords de col·laboració entre aquestes organitzacions i el COPC.

11.4 L'actuació, anàlisi dels fets i conclusions del Defensor del Col·legiat/da no seran vinculants al règim de sancions o actuacions disciplinàries establertes pel Col·legi, que es regiran pels seus corresponents estatuts i legislació, sotmeses a la seva vegada a les diferents lleis que conformen l'ordenament jurídic vigent.

## **Article 12. Petició d'intervenció del Defensor del Col·legiat/da i tramitació de queixes**

12.1 Qualsevol col·legiat/da pot sol·licitar la intervenció del Defensor del Col·legiat/da si considera que, dins de l'àmbit d'actuació de l'òrgan col·legial, s'han vulnerat els seus drets o s'han lesionat els seus legítims interessos.





12.2 Per sol·licitar la intervenció del Defensor del Col·legiat/da cal dirigir-se per escrit al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, signat per l'interessat/da, en què consti nom, cognoms i domicili a efectes de notificacions, especificant els fets que motivin la queixa.

12.3 L'escrit es presentarà amb llibertat de forma, si bé a l'oficina del Defensor hi haurà impresos per facilitar la presentació de les reclamacions. Els interessats podran rebre assessorament per complimentar els impresos o per presentar els seus propis escrits de reclamació.

12.4 El defensor efectuarà el registre de totes les reclamacions i enviarà el corresponent justificant de recepció a l'interessat/da que hagi presentat la queixa. Amb aquesta finalitat l'oficina del defensor disposarà d'un registre propi, no integrat en el registre general del Col·legi, però que haurà d'estar coordinat per aquest. Aquest registre tindrà caràcter reservat amb la finalitat de garantir la confidencialitat dels assumptes tramitats per l'oficina del Defensor.

12.5 En el termini màxim de quinze dies s'admetrà o no a tràmit la queixa. La denegació d'admissió a tràmit haurà de ser motivada i per escrit, informant l'interessat/da, si és el cas, d'altres possibles vies per fer valer els seus drets.

12.6 El defensor no admetrà queixes i/o observacions anònimes, les formulades amb fonamentació insuficient, i totes aquelles en que la seva tramitació ocasioni un perjudici greu al legítim dret de terceres persones. Tampoc admetrà aquelles queixes els fets de les quals estiguin estiguessin exclosos de les competències de la institució, o aquelles en que no s'apreciessin irregularitats de cap tipus.

12.7 Si la queixa és admesa, el Defensor promourà la preceptiva investigació per a l'aclariment dels fets exposats a la mateixa. Recavarà tota la informació que consideri oportuna adreçant petició a la Junta de Govern.

12.8 La Junta de Govern, els òrgans col·legials, unipersonals i/o pluripersonals, així com els diversos serveis del Col·legi, hauran de prestar al Defensor l'ajuda necessària per al compliment de les seves funcions.

12.9 La documentació a què hagi de tenir accés el Defensor del Col·legiat/da li serà facilitada per aquella persona a qui en correspongui la custòdia o, en el seu defecte, pel Secretari/ària del Col·legi.

12.10 No obstant això, durant la fase d'instrucció de les queixes, el defensor i/o el seu adjunt podran personar-se a qualsevol dependència col·legial per procedir a l'estudi i comprovació d'aquells documents i dades que siguin necessaris per l'esclariment dels fets, així com per dur a terme les entrevistes personals pertinents. No es podrà negar al Defensor o al seu adjunt l'accés a cap expedient o documentació administrativa relacionada amb l'activitat o servei objecte d'investigació, sense perjudici del que disposa la legislació vigent sobre documents reservats i tot allò referent a la intimitat de les persones. La informació recavada durant la tramitació d'un procediment tindrà caràcter estrictament confidencial.

12.11 El defensor i el seu adjunt podran rebre de l'assessoria jurídica l'assistència tècnica que sigui necessària per al desenvolupament de les seves funcions. Tanmateix, podran recavar els informes externs que siguin convenients.





12.12 Constatats indicis de lesió de drets o d'irregularitats, el defensor elevarà informe a la Junta de Govern en el qual, de forma motivada, proposarà l'acord que s'hagi d'adoptar.

12.13 Si la Junta de Govern no atén les peticions del Defensor del Col·legiat/da, aquest podrà sol·licitar a la primera que s'inclougi la qüestió de què es tracti com a punt de l'ordre del dia a la primera Junta General que se celebri, sol·licitud que la Junta de Govern haurà d'acollir obligatòriament, indicant a l'ordre del dia que aquell punt s'inclou a proposta del Defensor del Col·legiat/da.

12.14 De les actuacions i diligències practicades es donarà compte, al mateix temps, a la Junta de Govern i a l'interessat/da, que respondrà amb els testimonis que consideri adients en el termini que s'hagi fixat, en cap cas inferior a cinc dies hàbils, que podran ser prorrogats, a instància de part, per la meitat del termini concedit, però no superior a trenta dies hàbils en cap cas.

12.15 Quan les actuacions practicades posin de manifest que la queixa ha estat originada, presumiblement, per abús, arbitrariedad, error, negligència o omissió, el Defensor podrà dirigir-se a l'interessat/da i fer constar el seu criteri al respecte, així com traslladar aquest escrit a la Junta de Govern perquè aquesta adopti, si és el cas, les mesures adients.

12.16 La resolució que adopti la Junta de Govern, que pugui derivar-se de la instrucció practicada, podrà ser:

- a) Conclusió, per acord entre les parts
- b) Recomanació
- c) Incoació d'expedient disciplinari, en els casos que sigui pertinent

12.17 Si no existeix vulneració dels drets del col·legiat/da, caldrà informar mitjançant resolució que motivi les raons de la desestimació de la queixa, amb arxiu de l'expedient.

12.18 Els pronunciaments i resolucions que es derivin de l'expedient incoat pel Defensor del Col·legiat/da seran adoptats per la Junta de Govern, amb notificació a l'interessat/da en el termini d'un mes.

12.19 Si per part de la Junta de Govern no s'adopten les mesures adients a la queixa, el defensor podrà posar el cas concret en coneixement de la primera Junta General que es convoqui.

12.20 El Defensor del Col·legiat/da mai no podrà ser sotmès a un expedient disciplinari per raó de les opinions manifestades o accions dutes a terme en el exercici de les seves funcions.

### **Article 13. Memòria anual**

13.1 El Defensor del Col·legiat/da redactarà una memòria anual sobre la gestió realitzada durant l'exercici. Aquesta memòria contindrà, com a mínim, el nombre i tipus de queixes realitzades, aquelles que hagin estat objecte d'investigació, el resultat de les mateixes i les decisions adoptades al respecte per la Junta de Govern, així com les recomanacions i suggeriments generals per a la millora del funcionament del Col·legi.





13.2 A la memòria no constaran dades personals que permetin la identificació dels interessats/des al procediment investigador.

13.3 A l'esmentada memòria i/o informes extraordinaris es donarà la publicitat pertinent, garantint el COPC la difusió a tots els col·legiats/des.

13.4 El Defensor del Col·legiat/da podrà redactar i presentar informes extraordinaris quan d'importància o complexitat d'una queixa objecte d'investigació així ho facin aconsellable.

#### **Article 14.- No remuneració del càrrec**

14.1 El càrrec de defensor del col·legiat no percebrà remuneració, si bé el defensor, i l'adjunt del defensor, percebran una compensació per dietes que per cada any aprovi, en els pressupostos del COPC, la Junta General de Col·legiats/des.

---



Rocafort, 129  
08015 Barcelona  
T 932 478 650  
F 932 478 654  
copc.b@copc.cat  
www.copc.cat

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. B.', is located in the bottom right corner of the page.