



## DOCUMENTACIÓ I TRÀMITS AMB EL DEPARTAMENT DE SALUT

Per tramitar la **sol·licitud per a l'habilitació de professionals sanitaris** a través del Departament de Salut, cal lliurar la següent documentació:

**1. Sol·licitud de certificació de serveis professionals com a psicòleg desenvolupant activitats sanitàries.**

[http://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/SLT/Documents/Formularis\\_pdf/CerPsiSan\\_FormulariSolicitant\\_2015\\_Reader.pdf](http://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/SLT/Documents/Formularis_pdf/CerPsiSan_FormulariSolicitant_2015_Reader.pdf)

(Obrir amb Internet Explorer, completar des del PC, imprimir i lliurar amb signatura original).

**2. Documentació acreditativa de disposar de formació específica en l'àmbit de la psicologia sanitària,** en els termes previstos en el punt 2 de la disposició addicional sisena de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social, que pot ser expedida pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya.

El document a presentar ha de ser una còpia compulsada o document original

**3. Certificació del centre o servei sanitari** en el qual qui fa la sol·licitud presta o ha prestat serveis professionals com psicòleg desenvolupant activitats sanitàries amb l'especificació d'aquesta funció i de les dates d'inici i fi de prestació de serveis.

[http://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/SLT/Documents/Formularis\\_pdf/CerPsiSan\\_FormulariEmpresa\\_Reader.pdf](http://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/SLT/Documents/Formularis_pdf/CerPsiSan_FormulariEmpresa_Reader.pdf)

(Obrir amb Internet Explorer, completar des del PC, imprimir i lliurar amb la signatura original).

**Nota:** Simplement, omplir les dades que apareixen en el formulari i intentar evitar certificats diferents de l'oficial. En cas que el centre vulgui fer un escrit diferent del que apareix en el formulari, ha de constar sempre:

- Les dades de la persona que sol·licita el certificat
- Les dades de la persona responsable del centre (titular, representant, gerent, president, etc.)
- Les dates d'inici i de final de la col·laboració
- La vinculació jurídica

Ha d'estar signat per la persona responsable i segellat pel centre i ha de ser el document original.



#### 4. Documentació acreditativa del vincle professional.

Aquest document ha de ser anterior al 6 d'octubre de al 2014. Han de presentar un contracte laboral o de serveis i, en el cas de no existir aquest, un escrit en el qual consti:

- Nom i DNI de la persona responsable del centre.
- Nom i DNI de la persona col·laboradora
- Data d'inici i de final de la col·laboració
- Tipus de col·laboració (contracte laboral, contracte de pràctiques, contracte de prestació de serveis, acord de col·laboració o voluntariat).
- Funcions realitzades per la persona col·laboradora com psicòleg /òloga sanitari/a

El document a presentar ha de ser una còpia compulsada o document original i ha d'estar signat per les dues parts.

**Nota:** No es poden presentar factures.

**5. Justificació del pagament de les taxes.** El pagament de les taxes que corresponguin s'acreditarà mitjançant una còpia del justificant de l'ingrés bancari, on consti com a concepte del pagament " Solicitud de emisión de certificados sanitarios oficiales dimanantes de archivos y registros del Departamento de Salud ".

Pot fer efectiu el pagament mitjançant ingrés bancari en **qualsevol oficina de "la Caixa"** en el compte restringit

**ES8221001031440200004112.**

La direcció del Departament de Salut, on s'ha de registrar tota la documentació és la següent:

#### **Departament de Salut**

Travessera de les Corts, 131-159 (Pavelló Ave Maria)

08028 Barcelona (Barcelonès)

Tel. 932.272.900

En el cas que no es pot registrar presencialment, es podrà enviar per correu postal certificat, o bé registrar-des de qualsevol oficina de registre de qualsevol comunitat autònoma.

Qualsevol dubte sobre els tràmits, pots enviar la teva consulta a:

registresanitari@copc.cat